

		Einweisungsprotokoll für Fremdfirmen	
1	Name der Firma	
2	Verantwortlicher vor Ort	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> / </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Name, Vorname Erreichbarkeit (Mobiltelefon) </div>	
3	Ort und Art der auszuführenden Arbeiten	Ort der Arbeiten: Art der Arbeiten: Darüber hinaus sind keine Arbeiten ohne Absprache mit dem Verantwortlichen des WV möglich!	
4	Konzept zur Vorgehensweise bei den geplanten Arbeiten gemäß 3 und vorgesehene Sicherheitseinrichtungen (Gefährdungsbeurteilung)	Vorgehensweise: Sicherheitseinrichtungen: Ggf. separates Blatt benutzen oder Gefährdungsbeurteilung nach Arbeitsschutzgesetz beifügen!	
5	Einweisung vor Beginn der Arbeiten	Die Einweisung umfaßte folgende Themen (Stichworte): <u>Betriebsordnung</u> In Zweifelsfällen vor Tätigkeitsbeginn Rücksprache mit dem Verantwortlichen des WV nehmen! Aufsichtführender bei gefährlichen Arbeiten: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Name Unterschrift </div> Fremdfirmenkoordinator WV: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Name </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> Datum Name des Unterweisenden Unterschrift des Unterweisenden </div>	
6	Unterwiesene Person	Ich bin über die oben aufgeführten Punkte in Kenntnis gesetzt worden und habe die Erklärungen des Unterweisenden verstanden. Außerdem gebe ich diese Informationen an alle Mitarbeiter weiter. <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> Datum Name des Verantwortlichen gem. 2 Unterschrift des Verantwortlichen gem. 2 </div>	